

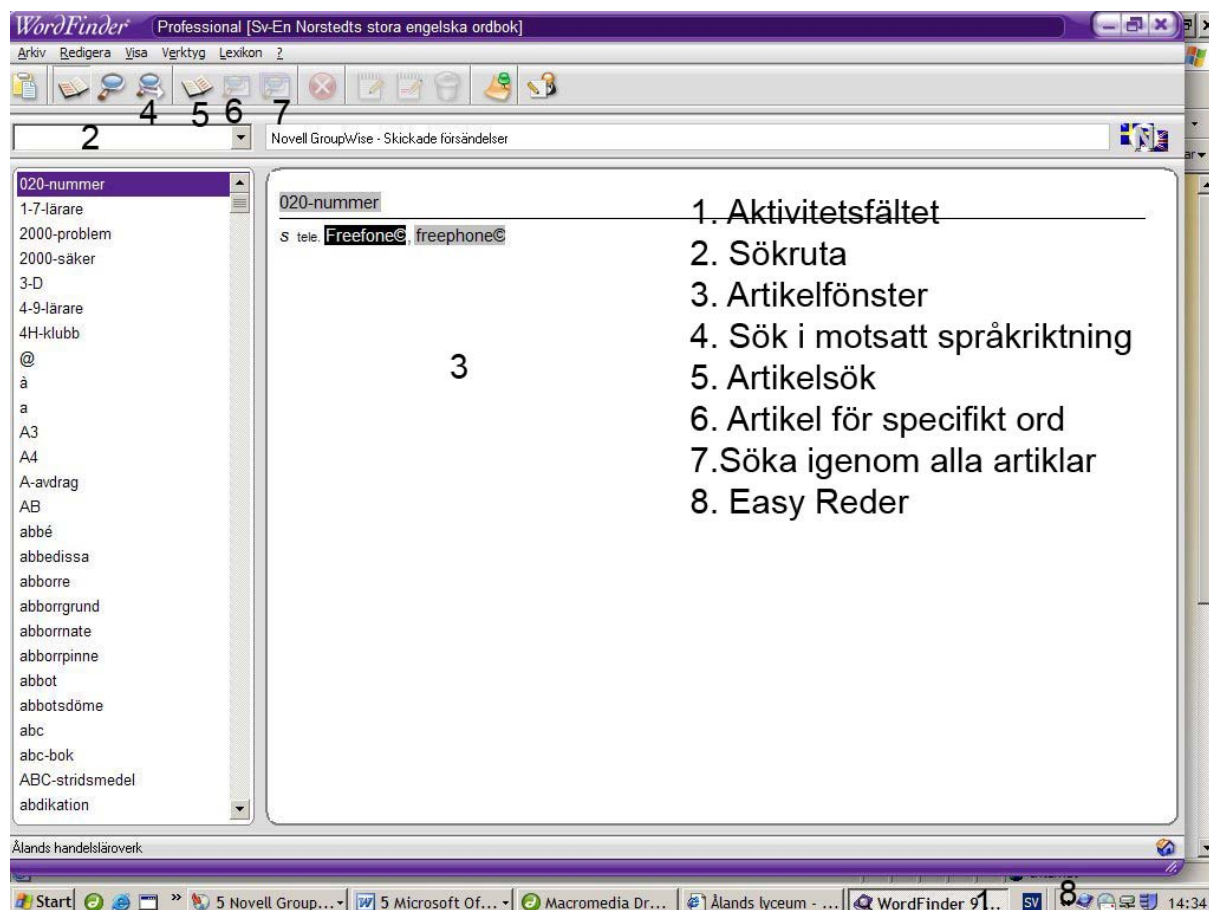
## WordFinder

Programmet är kopplat till Norstedts ordböcker och är lätt att använda.

Dubbelklicka på WordFinder 9 ikonen på ditt skrivbord (den med röd pil), så installerar du programmet.

WordFinder 9 hittar du sedan under **Start – Program – WordFinder Language Solutions - WordFinder**

### Hur du använder WordFinder:



1. När du startat WordFinder lägger det sig nere i aktivitetsfältet och du aktiverar programmet genom att klicka på det i aktivitetsfältet eller genom att använda snabbkommandot *Ctrl+Skift*.
2. *Vanlig sökning.*  
Aktivera WordFinder. Välj på menyn *Lexikon* vilken ordbok du vill använda. Skriv in ordet du söker i rutan för *Sökt ord* och tryck därefter *Enter*. Märk att du i regel måste skriva ordets grundform.
3. *Söka från annat program*  
Vill du söka ordet från ett annat program t ex från Word, så markerar du ordet i Word, sedan aktiverar du WordFinder, väljer rätt lexikon, i fönstret får du förslag och förklaringar.  
Skriver du således ett dokument på engelska men hittar inte ett ord så kan du istället skriva ordet på svenska, markera ordet och aktivera WordFinders svensk-engelska lexikon, programmet ger dig då förslag på översättning.

Vill du klistra in ett ord från artikelfönstret i t.ex. Word så dubbelklickar du på ordet/frasen. Det är ord och fraser med skuggad bakgrund som kan klistras in.

#### 4. *Internet*

Läser du ett dokument på engelska på Internet och vill ha ett ord översatt till svenska så markerar du ordet, aktiverar WordFinders engelsk-svenska ordbok så får du antagligen hjälp.

#### 5. *Sökning vid varje tangenttryckning (Ctrl + T)*

När funktionen är aktiv markeras det mest lika uppslagsordet fortlöpande i listan över uppslagsord, för varje tecken du skriver i rutan *Sök*. Funktionen är användbar t.ex. när du inte är helt säker på hur ett ord stavas. Du aktiverar/avaktiverar funktionen med Ctrl + T.

#### 6. *Sökning med hjälp av ersättningstecken*

Du kan antingen skriva in det sökta ordet exakt eller använda dig av ersättningstecknen \* eller ?. Tecknet \* står som ersättare för ett obegränsat antal tecken. Tecknet ? står som ersättare för ett (1) tecken.

Exempel:

band\* = alla ord som börjar på band

\*färdig\* = alla ord som innehåller teckenkombinationen färdig

\*band = alla ord som sluttar på band

h?j = alla ord med tre bokstäver som börjar på h och slutar med j.

#### 7. *Artikelsökning*

Artikelsök (femte verktyget i verktygsraden) använder du för att söka efter enstaka ord eller hela fraser i artikeldelen av en ordbok. Du kan välja mellan att söka inom en artikel för ett specifikt uppslagsord (sjätte verktyget) eller att söka igenom alla artiklar i ordboken (sjunde verktyget).

#### 8. *Sökning i motsatt språkriktning*

För att bättre kunna se nyanserna i språket kan man ibland behöva söka i båda språkriktningarna av en ordbok. Placera markören på ett ord i artikelfönstret och klicka på ”Sök vidare i motsatt språkriktning” (fjärde knappen). Det går också att högerklicka på ordet för att få en sökning i motsatt språkriktning.

#### 9. *Eget lexikon*

I alla organisationer finns ord och uttryck som inte finns i köpta böcker. I WordFinder kan du själv skapa en branschspecifik ordbok.

Tryck F4 på tangentbordet när du har WordFinder öppet. Välj språkriktning och ge ditt eget lexikon ett filnamn – tryck nästa och ge lexikonet ett namn – tryck nästa och sedan ok.

Du hittar alltid ditt eget lexikon under ”Lexikon” i menyraden. När du vill lägga till något i ditt lexikon så trycker du på ”Lägg till ord” (nionde knappen). Skriv in det nya uppslagsordet/frasen under *Nytt index och artikel*. I rutan för artikeln skriver du in den text som skall visas i artikelfönstret. Tryck sedan *Verkställ* och *Ok* om du inte tänker skriva in flera ord.

#### 10. *WordFinder Easy Reader*

WordFinder Easy Reader använder du när du läser text i Internet Explorer.

Översättningen sker i takt med att du drar muspekaren över texten.

Du startar Easy Reader genom att gå till: *Start – Program – WordFinder language Solution – Easy Reader*. När du startat Easy Reader lägger sig en ikon nere i högra aktivitetsfältet. För att aktivera Easy Reader dubbelklickar du på ikonen. Du kan också högerklicka på ikonen och välja Easy Reader i menyn. Du avslutar programmet genom att högerklicka på ikonen i det högra aktivitetsfältet och välja *Avsluta*.