

# Stadgar för Studeranderådet vid Ålands lyceum

## § 1 Namn, hemort och språk

Föreningens namn är "Studeranderådet vid Ålands lyceum" och dess hemort är Mariehamn. Föreningen är religiöst och partipolitisk obunden och för sin verksamhet på svenska.

I dessa stadgar används för studeranderådet vid Ålands lyceum beteckningen studeranderådet eller rådet.

## § 2 Syfte

Studeranderådets syfte är att bevaka studerandenas intressen. Rådet ska verka för skolans alla studeranden i frågor som direkt rör dem själva samt deras verksamhet och utbildning. Studerandenas intresse ska alltid sättas främst. Rådet åsyftar att efterleva den demokratiska processen även i skolan och beaktar alla studerandenas röster jämlikt. Studeranderådet har en representant i både skolans ledningsgrupp och i Hem- och skolaföreningen vilket gör rådet till den absolut främsta länken mellan studeranden och skollledning.

För att förverkliga sitt syfte kan studeranderådet

- motta förslag från studerandekåren och behandla dessa propert under dess möten.
- fastställa funktionärers och arbetsgruppers uppgifter och ansvarsområden.
- föra fram konstruktiva förslag till skollledningen.
- framlägga förslag eller avge yttranden om skolans läroplan, beslutsfattande, arbetsplan, läromedel, ordningsregler eller andra ärenden som berör skolan och studerandenas ställning.
- hålla kontakt med andra studerande- eller elevråd för samarbete. Även med Finlands svenska skolungdomsförbund r.f. kan hållas kontakt.
- tillsammans med lärarkåren och den övriga personalen planera och genomföra för hela skolan gemensamma aktiviteter.
- delta i lärarkollegiets möten för utökat samarbete i gemensamma frågor.
- helhetligt eller partiellt delta i anordningen av skolfotograferingen, lucia- och julfirandet, karonkan och andra evenemang för att göra skolgången mer attraktiv.
- utse vem som får kamratstipendiet, vilket varje år brukar tilldelas en god kamrat i skolan.

För att understöda sin verksamhet kan studeranderådet ta emot donationer, testamenten och andra understöd. Rådet kan därtill med lovligt tillstånd införskaffa egendom eller lösöre samt anordna försäljning, lotterier och loppisar.

Strävan efter personlig, ekonomisk vinst är dock inte studeranderådets ändamål.

### § 3 Val och sammansättning

Medlemmar i studeranderådet är ordinarie ledamöter samt suppleanter till dessa.

I början av den andra perioden (i ett femperioderssystem) ska en ordinarie ledamot från varje basgrupp i årskurs ett väljas samt en suppleant till denne. I fall systemet är annat sker röstningen i början av oktober månad. Om flera kandidater ställer upp väljs basgruppens representant genom sluten omröstning då den som fått mest röster blir ordinarie ledamot och näst mest suppleant. Grupphandledaren eller dylik sköter valprocessen, men har ingen egen röst. Om en jämn röstning uppstår sker en ny röstning där de två kandidater som fått mest röster deltar. Vid ytterligare en jämn röstning är lotten avgörande.

Det är på den berörda basgruppens ansvar att utse representanter. Om ingen blir vald, mister basgruppen helt enkelt en stor del av de demokratiska rättigheterna den annars besitter. En basgrupps representant kan väljas i efterhand.

De valda sitter på en mandatperiod på ungefär ett år, varpå ett eventuellt omval sker i början av nästa års oktober månad om basgruppen finner skälighet. Skälighet föreligger då åtminstone 1 studerande eller basgruppens handledare yrkar på omval. Då tillämpas ovanstående valprocess.

Envar ska sträva efter att representanter från bägge kön är ordinarie ledamöter i rådet.

De vilka studerar fler än tre år är fortfarande ordinarie ledamöter i studeranderådet.

När studeranderådet sammanträder för första gången efter att alla ledamöter samt suppleanter är valda hålls ett konstituerande möte. Ordförande, viceordförande, sekreterare, vice sekreterare samt kassör väljs och ibland också övriga funktionärer. En ledamot kan bara väljas till en befattning.

Ordföranden ska

- representera skolans studerandekår utåt.
- leda och koordinera studeranderådets arbete.
- föra ordet vid rådets möten.
- skriva föredragningslistor och justera protokoll.
- partiellt delta i arbetet med verksamhetsberättelse, verksamhetsplan, budgetförslag samt bokslut.

Viceordföranden ska

- sköta ordförandens uppgifter vid dennes frånvaro.
- understöda ordföranden i sitt arbete vid skäl.

Sekreteraren ska

- föra protokoll vid rådets möten.

- sköta arkivering av skriftliga dokument.
- i samråd med ordföranden skriva brev, utlåtanden och andra dokument.
- utforma verksamhetsberättelse, vilken publiceras i skolans årsberättelse. Den ska vara klarskriven, godkänd av ordförande samt verksamhetsgranskare och inlämnad till skolans kansli senast den första veckan i maj.
- med ordföranden arbeta fram en verksamhetsplan, som fastställs vid rådets första möte i räkenskapsperioden.

Vicesekreteraren ska

- sköta sekreterarens uppgifter vid dennes frånvaro.
- understöda sekreterarens arbete vid skäl.

Kassören ska

- sköta de löpande ekonomiska ärendena samt bokföringen.
- ansvara för studeranderådets ekonomiska tillgångar.
- vid mandatperiodens slut avge bokslut. Bokslutet ska vara ordföranden och verksamhetsgranskaren tillhanda senast tre veckor före mandatperiodens slut varvid studeranderådet fastställer bokslutet på kommande möte (innan konstituering).
- utforma budgetförslag för nästkommande mandatperiod, som godkänns vid det första mötet i räkenskapsperioden.

#### **§ 4 Möten**

Studeranderådet sammanträder till möte minst en gång var månad, borträknat speciella lov dagar än helger.

Ordförande sammankallar till möten när ordförande, minst tre av de ordinarie ledamöterna eller en verksamhetsgranskare så önskar. Kallelse sker minst två dagar i förväg.

Studeranden och lärare i Ålands lyceum har rätt att delta vid rådets möten, dock utan yttrande- eller beslutanderätt såframt det inte beslutas något annat. Privatstuderande äger ävenledes rätt att delta i rådets möten. Verksamhetsgranskarna äger vid alla möten yttranderätt.

Man är annars också skyldig att informera de studerandena om de ärenden som behandlats och beslut som fattats.

Vid varje möte ska sekreteraren föra protokoll varpå det justeras av ordförande och offentliggörs på förslagsvis hemsidan eller på anslagstavla. Mötesprotokollen är heliga dokument som ska arkiveras.

Varje ordinarie ledamot har en röst på rådets möten samt i dess bortfall suppleanten. Rådet är beslutfört när minst 5 ledamöter är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet förutom då stadgarna föreskriver annat. Om rösterna faller jämnt avgör ordförandes röst. Sluten omröstning sker vid personval eller på begäran.

En ledamot i rådet är jävig i ärenden som berör denne direkt personligen och i ärenden där syskon, föräldrar/vårdnadshavare eller andra släktingar och vänner kan dra direkt, konkret och motiverad fördel av ärendet. Jävig ledamot har ej rösträtt.

Ett årsmöte är inte nödvändigt. Men det kan likväl i demokratisk anda hållas inför skolan i början av räkenskapsperioden för att

- välja befattningar inom rådet.
- fastställa budget.
- fastställa verksamhetsplan.
- diskutera aktuella ämnen.

Årsmötet fungerar då som ett konstituerande möte. Rektorn för ordet tills mötesordförande är vald. Studeranderådet beslutar i slutet av en räkenskapsperiod om ett årsmöte hålls i början av nästa. Årsmöte ska utlysas minst två veckor i förtid.

## **§ 5 Räkenskapsperiod**

Rådets räkenskapsperiod inleds den 1 oktober och avslutas den 30 september nästa år.

Man syftar till att rådets ledamöters mandatperiod är lika lång.

## **§ 6 Namntecknings- och kontoteckningsrätt**

Studeranderådets namn tecknas av ordförande tillsammans med sekreteraren eller kassören. Kontoteckningsrätt äger ordförande och kassör samt eventuellt andra av rådet valda personer.

## **§ 7 Verksamhetsgranskare**

Det finns två verksamhetsgranskare som fungerar som revisorer till studeranderådet. Dessa ska vara juridiskt och ekonomiskt sakkunniga. En verksamhetsgranskare granskar, och vid skälighet avger utlåtande om alla skriftliga dokument rådet senare offentliggör med undantag av protokoll.

För studeranderådet är rektorn och prorektorn verksamhetsgranskare.

## **§ 8 Mistroendeförklaring och frånträde**

Alla valda till studeranderådet kan avsättas på ett möte. För detta krävs att minst 20 studeranden eller en ledamot i rådet inlämnat en skrivelse till ordförande. En kvalificerad majoritet på 2 / 3 genom sluten omröstning avgör om en ledamot avsätts. Den avsatta ersätts med suppleanten, som blir att kallas ordinarie ledamot och tillträder med omedelbar verkan. Den berörda basgruppen utser en ny suppleant.

Medlem som har något att anföra mot rådets ordförande, sekreterare eller kassör vänder sig till någon verksamhetsgranskare.

Om en basgrupp vill uttrycka missnöje med den representant de valt som ordinarie ledamot i rådet kan ärendet föras vidare till studeranderådet för intern debatt. Efter debatt följer röstning då en kvalificerad majoritet krävs för misstroendeförklaring, enligt ovan förklarat. Så blir suppleanten satt som ordinarie ledamot och den berörda klassen väljer en ny suppleant.

En medlem i rådet kan även begära frånträde från rådet och från en förtroendepost. Denne ersätts vid frånträde med suppleanten eller en av rådet på nytt vald befattning. Den berörda basgruppen utser närmast därefter en ny suppleant.

## § 9 Stadgeändring och överträdelse

Förslag för stadgeändring ska vara studeranderådet tillhanda minst två veckor innan punkten skrivs in i föredragningslistan för ett möte. Förslaget kan väckas av alla ordinarie ledamöter i rådet samt även av verksamhetsgranskare. Beslut om stadgeändring tas med kvalificerad majoritet, 3 / 4, före en beredningstid om 3 på varandra följande möten.

Stadgeändringen träder omedelbart i kraft då rektorns namn är undertecknat.

De som överträder stadgarnas bestämmelser kan bli inkallad till möte med verksamhetsgranskare eller i vissa fall bli avsatt från sin befattning som ledamot. Det sker genom röstning enligt föreskrivet vid § 8, då även båda verksamhetsgranskare har beslutanderätt.

Vidare kan nämnas att dessa stadgar i mångt och mycket är utformade enligt föreningslagen och den nya åländska gymnasielagen (tillämpas år 2010).

---

Dessa stadgar är godkända vid Studeranderådet vid Ålands lyceums möte den \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2010. Stadgarna är av studeranderådet godkända av \_\_\_\_ / 18 röster, det vill säga \_\_\_\_ %. Närvarande var \_\_\_\_ / 18 ledamöter, det vill säga \_\_\_\_ %. Att dessa stadgar överensstämmer med studeranderådets beslut intygar härmed

\_\_\_\_\_

Simon Holmström, ordförande

\_\_\_\_\_

Sam Olsson, sekreterare

Jag intygar att stadgarna vilka i enlighet med lag, god moral och skolans interna bestämmelser har genomgått med noggrannhet av verksamhetsgranskarna, härmed bifaller stadgarna.

\_\_\_\_\_

Gyrid Högman, rektor

\_\_\_\_\_

datum

---