

ÅLANDS LYCEUMS LÄROPLAN

Bilaga 11

ÅLANDS LYCEUMS HANDLINGSPLAN FÖR UPPFÖLJNING AV FRÅNVARO

Frånvaro

All frånvaro inklusive orsak skall föras in i frånvaroregistret.

- Vårdnadshavare eller studerande meddelar frånvaro till kansliet endast per telefon eller genom personligt besök i kansliet. Endast myndig studerande kan själv meddela sin egen frånvaro. Frånvaro kan inte meddelas elektroniskt.
- Ämneslärare kontrollerar om frånvarande studerande är frånvaroanmäld. Om så inte är fallet, noteras frånvaron i frånvaroregistret antingen med orsak eller ”vet ej”.
- Om lärare får kunskap om orsak till frånvaro i ett senare skede noterar hon eller han informationen i frånvaroregistret.
- Grupphandledare och rektor lämnar alla blanketter med beviljad ledighet till kansliet.

Frånvaro på grund av sjukdom

Om studerande blir frånvarande från skolarbetet på grund av sjukfrånvaro bestyrkt med läkarintyg tas i varje enskilt fall ställning till hur det pensum som behandlats under frånvaron skall inhämtas. Studerande tar kontakt med vederbörande ämneslärare för att komma överens om vilka lösningar som är de bästa. I det fall att studerande finner det svårt att klara av någon eller några av de kurser som finns i perioden kan studiehandledaren stryka kurserna i fråga ur schemat. Studerande kan aldrig tilldelas ”A” (avbruten kurs) på grund av sjukfrånvaro bestyrkt av läkarintyg.

Frånvarokontroll

Grupphandledaren kontrollerar frånvaron i sin grupp minst en gång i veckan. Eventuell oklar frånvaro bör utredas. Studiehandledaren kontaktas vid behov.

Alt. 1

Studerande har ”vet ej” i frånvaroregistret.
→ Grupphandledaren skickar e-post med frågor om frånvaron och meddelar att oredovisad frånvaro inte tolereras.



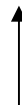
Allt börjar fungera tillfredsställande.

Alt. 2

Studerande uppvisar flera korta frånvarotillfällen av diffusa orsaker ss. huvudvärk, illamående etc.
→ Grupphandledaren kontaktar studerande och kräver att studerande kontaktar skolhälsovårdaren.
→ Grupphandledaren ger hälsovårdaren vederbörlig information per e-post.
→ All fortsatt frånvaro kräver intyg av skolhälsovårdaren.



Skolhälsovårdaren utreder.
Skolhälsovårdaren ger respons till grupphandledaren under förutsättning att den studerande gett sitt tillstånd till detta.



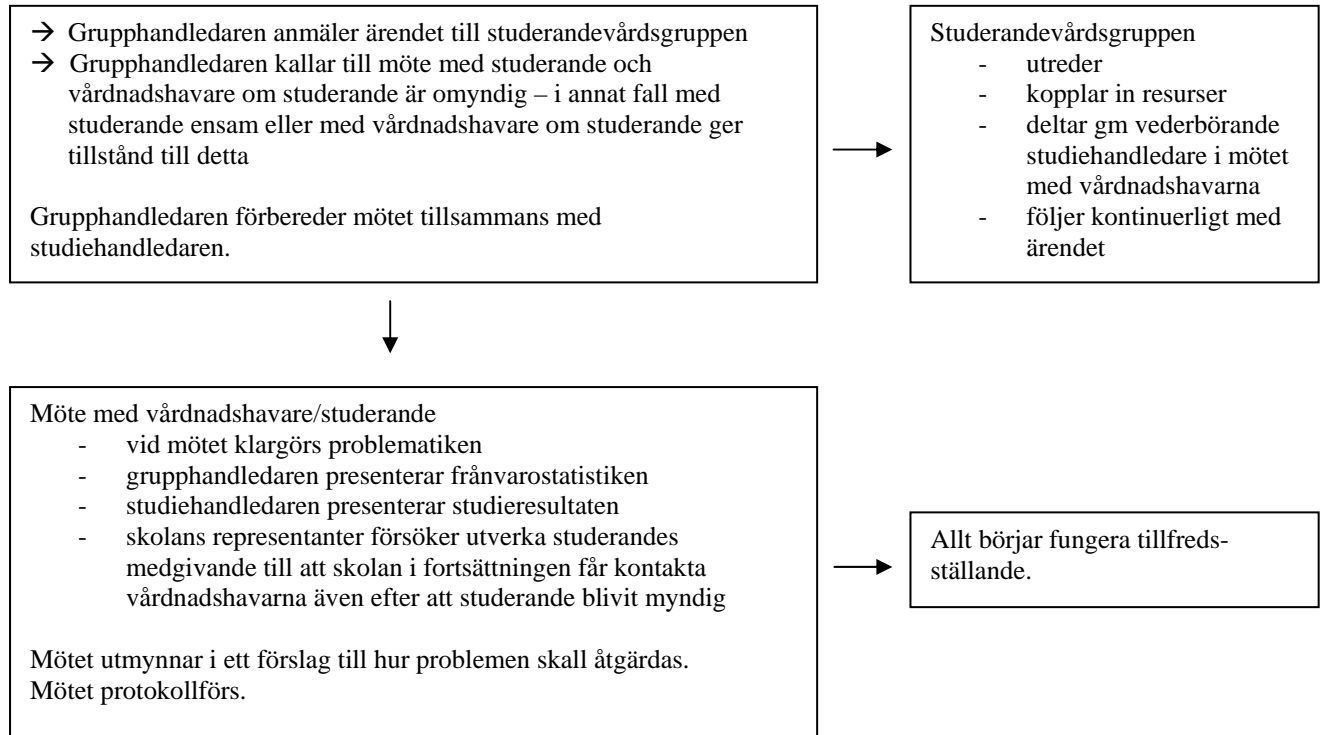
Men om problemen fortsätter ...

Studerande har fortsatt oredovisad frånvaro
→ Grupphandledaren diskuterar ”öga mot öga”, berättar om reglerna, om vad som händer sedan etc.
(Se nedan – i rutorna beskrivs händelseförlopp)

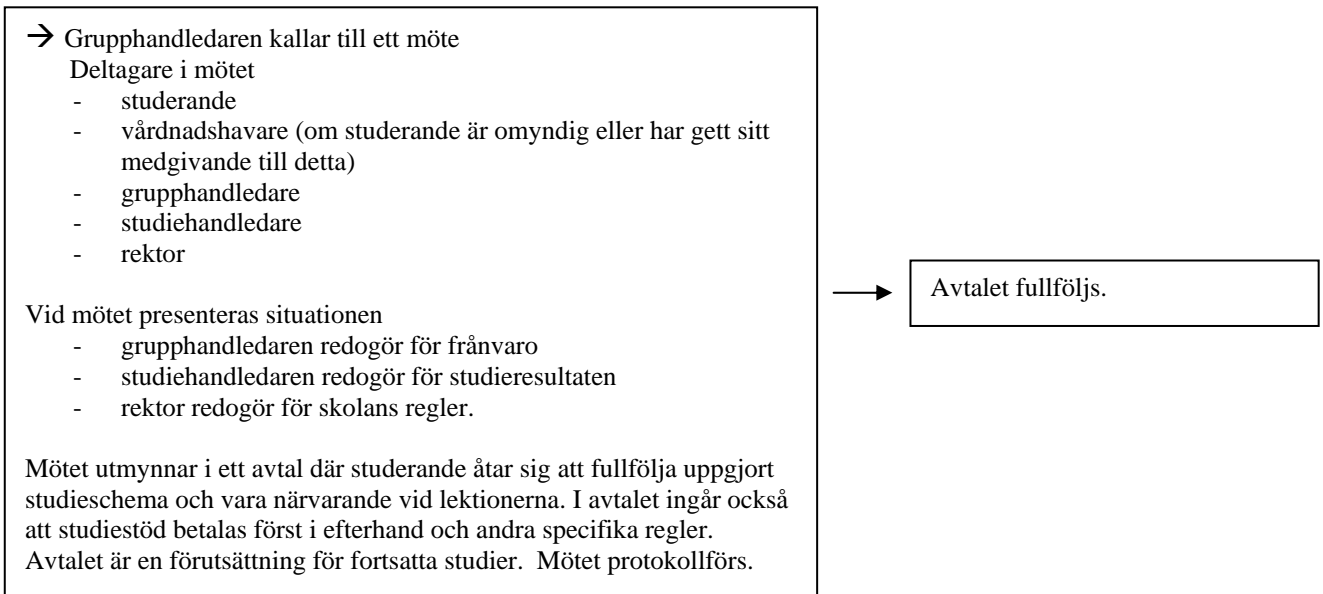


Allt börjar fungera tillfredsställande.

Men om problemen fortsätter ...



Men om problemen fortsätter ...



Men om problemen fortsätter och avtalet bryts...

